

Утвержден решением
единственного учредителя
от 20 мая 2015 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Театра студии «Белые птицы»

г. Дудинка
2015 год

1. Общее положение

1.1. Автономная некоммерческая организация «Театр студия «Белые птицы», именуемый в дальнейшем Театр, является не имеющим членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Театр студия «Белые птицы». Сокращенное название: АНО «Театр студия «Белые птицы».

1.3. Правовое положение Театра, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.4. Театр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом (за исключением случаев, установленных законом), может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Театра, Театр не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Театра, а Театр не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.6. Театр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Театр вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

1.7. Театр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

1.8. Театр имеет круглую печать с полным наименованием названия на русском языке, а также может иметь эмблему, другую собственную символику. Эмблема, символика утверждаются Правлением Театра.

1.9. Театр вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Театра, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Театра.

1.10. Место нахождения Театра и его почтовый адрес: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано – Ненецкий район, город Дудинка, ул. Щорса д. 9, кв. 31.

2. Цель и направления деятельности Театра

2.1. Целью создания Театра является предоставление услуг в области культуры.

2.2. Для достижения указанной цели Театр осуществляет следующую деятельность:

2.2.1. развитие творческих способностей детей, молодёжи в области театрального искусства;

2.2.2. создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.2.3 содействие в поддержке общественных инициатив, направленных на:

- содействие в выявлении, развитии и поддержке одаренных и талантливых детей;
- профилактику социально опасных форм поведения несовершеннолетних граждан;
- пропаганду здорового образа жизни среди населения;
- поддержку военно-патриотического и гражданского воспитания граждан;

- поддержку института семьи;
- сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей;
- социальную адаптацию и развитие творческих детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео или иные материальные носители;

2.2.5. организация других мероприятий, художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

2.2.6. проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;

2.2.7. предоставление другим театрам по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, для проведения спектаклей и концертов;

2.2.8. изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

2.2.9. подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественной творческой деятельностью Театра;

2.2.10. прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

2.2.11. реализация сопутствующих услуг предоставляемых зрителям Театра;

2.2.12. развитие благотворительной деятельности.

2.3. Театр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Театр ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3. Управление Театра

3.1. Руководство Театра осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления, которое формируется Учредителем.

3.2. К исключительной компетенции Правления Театра относятся следующие вопросы:

- внесение в Устав изменений и дополнений;
- обеспечение достижения Театром целей, для которых он был создан;
- утверждение текущих и финансовых планов Театра и внесение в них изменений;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Театра, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Театра, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы его деятельности;
- принятие решений об участии Театра в других организациях;
- определение приоритетных направлений деятельности Театра, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Театра (за исключением преобразования).

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством голосов, 3/4 от числа присутствующих членов Правления. Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Правления.

Правление Театра собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Правление должно быть созвано на внеочередное заседание в течение 21 дня с момента подачи письменного требования об этом директору Театра любым членом Правления Театра или Учредителем Театра.

3.3. Директор – единоличный исполнительный орган управления Театром, на первый 5-летний срок назначается единственным Учредителем.

3.4. Директор Театра может быть назначен Учредителем по истечении срока полномочий на новый срок, в том числе из числа членов Правления.

3.5. Директор:

- определяет художественные принципы работы Театра, ведет творческое руководство деятельностью театра;

- подотчетен Правлению Театра и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций, творческие результаты деятельности, профессиональный уровень и высокоэффективную работу Театра;

- без доверенности действует от имени Театра, представляет его интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Театра;

- распоряжается имуществом Театра в его интересах, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Театра, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Театра;

- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Театра;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Театра;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Театра в соответствии с его уставными целями;

- организует подготовку, созыв и проведение заседаний Правления Театра;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Правления Театра.

3.6. Единственный Учредитель заключает с Директором трудовой договор, в котором определяются его права и обязанности, ответственность, условия материального обеспечения и освобождения его от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

Учредитель участвует в управлении организацией путем согласования решений Правления.

3.7. В ходе организации подготовки и проведения заседаний Правления Театра Директор:

- формирует повестку дня Правления Театра с формулировкой каждого предлагаемого к обсуждению вопроса;

- письменно извещает Учредителя о проведении заседания Правления Театра не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Театра

4.1. Театр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

4.2. Театр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Театра являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации работ, услуг;
- доходы, получаемые от использования собственности Театра;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Театра и его основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Театра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Театр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для цели и направлений деятельности, обозначенных в п. 2 настоящего устава.

4.6. Учредитель Театра не обладает правом собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Театра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Театра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

4.8. Если лица, перечисленные п. 4.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Театр, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Театра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением.

5. Документация. Контроль за деятельностью Театра

5.1. Театр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Театр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Театра.

5.3. Театр ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставляет средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

5.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Театре, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Театра, представляемых учредителю Театра, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Театра.

5.5. Театр хранит следующие документы:

- Устав Театра, изменения и дополнения, внесенные в Устав Театра, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Театра, документ о государственной регистрации Театра;

- документы, подтверждающие права Театра на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Театра;
- положение о филиалах и представительствах Театра;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Правления Театра;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Театра, решениями

Правления Театра.

5.6. Функцию надзора за деятельностью Театра осуществляет Учредитель Театра путем запроса документов у Директора и Правления Театра и дальнейшего анализа соответствия деятельности Театра Уставу и действующему законодательству.

6. Внесение изменений и дополнений в устав Театра. Прекращение деятельности АНО

6.1. Изменения и дополнения в Устав Театра вносятся по решению Правления Театра, принятому большинством голосов.

6.2. Изменения и дополнения в Уставе Театра подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

6.3. Реорганизация Театра осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Театр вправе преобразоваться в Фонд по решению Учредителя.

6.5. Ликвидация Театра осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. Театр может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7. При ликвидации Театра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели в порядке определенном Правлением Театра.

6.8. В случае если использование имущества ликвидируемого Театра в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.9. Ликвидация Театра считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
 принято Управлением Министерства юстиции
 Российской Федерации по Красноярскому краю
 15 июля 2015 г.
 Учетный номер 2914980440
 Запись о государственной регистрации внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
 22 июля 2015 г.
 ОГРН 7152468030406
 Запись о государственной регистрации изменений,
 вносимых в учредительные документы, внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
 _____ г.
 И.В. Астанина



Всего прошито/уровано, пронумеровано,
 скреплено подписью
 И.В. Астанина листы 6
 Учредитель АНО «Тантра студии «Восточ-
 ный стиль» Иванова О.И. Иван